



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه

دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت

به شوراهای محیطی دانشگاه

دستورالعمل اجرایی حاضر توسط گروه ارتباط با صنعت، دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه در خصوص شوراهای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه تدوین گردیده است. این دستورالعمل سالی یک بار بازنگری خواهد شد.

تاریخ تهیه: شهریور ۱۳۹۶

مقدمه

به منظور تسهیل و در راستای حمایت از گسترش فعالیت های تحقیق و توسعه ای با صنعت، دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت شوراهای محیطی دانشگاه علوم پزشکی تهران به به عنوان یک ضرورت و نیاز اساسی که می تواند به افزایش بازدهی عملکرد و تقویت همکاری جمعی کمک کند، تدوین گردیده است.

در این دستور العمل اصول حاکم در تفویض اختیار لحاظ گردیده و بر همین اساس تفویض اختیار قابل برگشت بوده، رافع مسئولیت های تفویض کننده نیست و توأم با تمرکز نظارت خواهد بود. دامنه شمول دستورالعمل، کلیه طرح ها پژوهشی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و فنی و مشاوره ای مرتبط با صنعت می باشد. در مجموعه حاضر، حداقل الزامات مورد نیاز جهت تسهیل فرایند اجرایی نمودن تفویض اختیار به شوراهای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه بیان شده است. از این جهت، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابط پیش بینی شده حائز اهمیت است و این مهم فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی متقاضی تشکیل شوراهای محیطی، همکاری اعضای هیات علمی و کارکنان حاصل خواهد شد.

لازم به ذکر است که ماخذ مواد ۲ و ۷، دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد (پیوست ۱).

ماده ۱- تعاریف

۱-۱. **مرکز** : به کلیه متقاضیان تشکیل شورای محیطی ارتباط با صنعت در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی اطلاق می شود که کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه با درخواست آنها موافقت نموده است.

۱-۲ **صنعت** : به استناد ماده ۲ دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه، به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

۱-۳ **طرح** : به استناد ماده ۲ دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه نیازهای پژوهشی، آزمایشگاهی، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

۱-۴ **مجری**: به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

ماده ۲-وظایف دانشکده یا مرکز تحقیقات متقاضی :

۲-۱ زیر ساخت های مورد نیاز شورای محیطی را تامین نماید.

۲-۲. درخواست تشکیل شورای محیطی ارتباط با صنعت به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه نماید.

۲-۳. مستندات مربوط به تصویب شورای محیطی در دانشکده و یا مرکز تحقیقات متقاضی ارسال نماید.

۲-۴. رئیس و دبیر شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه تعیین نماید.

۲-۵. توانمندی های دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی را به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۳- شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه

۳-۱. **شورای محیطی:** شورای محیطی در تعدادی از پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تشکیل خواهد گردید. که از این پس شورای محیطی متقاضی به اختصار " مرکز " نامیده می شود.

۳-۲ **اعضای شورای محیطی:** اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی پیشنهاد و توسط رئیس دانشکده یا مرکز ابلاغ دوره دو ساله صادر و نسخه ای از احکام صادره جهت اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد. تعداد اعضا حداقل ۵ نفر خواهد بود.

تبصره ۱: بنا به تفویض شورای صنعت دانشگاه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، با تایید کمیته اجرایی وظایف شورای محیطی به شورایی که در دانشکده ها و یا مراکز تحقیقاتی تشکیل شده باشد، محول می گردد.

تبصره ۲: رابط ارتباط با صنعت به عنوان یکی از اعضای شورای محیطی با پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقات برای یک دوره دو ساله به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه معرفی می گردد.

۳-۳ وظایف شورای محیطی:

- توانمندی های دانشکده یا مرکز تحقیقاتی را به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه معرفی نماید.

- هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی را برنامه ریزی نماید.

- طرح های واصله را ارزیابی نماید و نتایج حاصل از ارزیابی را طی صورتجلسه تنظیمی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت ارسال نماید.

تبصره ۳: نحوه ارزیابی طرح ها بر اساس شیوه نامه مربوط به گروه ارتباط با صنعت می باشد (پیوست ۲).

کمیته اجرایی ارتباط با صنعت می تواند تصویب طرح های تا سقف اعتباری مشخص از بودجه را به شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مستقل تفویض نماید .

۳-۴ وظایف دبیر شورای محیطی:

- دعوت نامه و دستور جلسات برای اعضا را ارسال نماید.

- صورتجلسات شورا را تنظیم و ارسال نماید و مصوبات شورا را تا حصول نتایج پیگیری نماید.

- گزارش های دوره ای به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت را تهیه و ارائه نماید.

- گزارش ها، اسناد، اطلاعات و مصوبات را ضبط و نگهداری نماید.

۳-۵ نحوه برگزاری جلسات شورای محیطی:

- جلسات شورای محیطی بطور منظم و دوره ای برگزار گردد.
- جلسات شورای محیطی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت.
- جلسات فوق العاده مرکز بر حسب ضرورت با پیشنهاد دبیر و تایید ریاست شورا محیطی تشکیل خواهد شد.

ماده ۴- تعهدات مرکز متقاضی به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه

- ۴-۱. مرکز مکلف است که طبق مفاد دستورالعمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه مصوب ۹۶/۵/۱۷ شورای صنعت عمل نماید.
- ۴-۲. مرکز مکلف است با اتخاذ سیاست های منسجم و هدفمند از طریق رفع موانع و محدودیت های موجود در تسهیل و تسریع فرایند ارتباط موثر با صنعت گام بردارند.
- ۴-۳. مرکز حداکثر شش ماه پس از تفویض اختیار، آن دسته از وظایفی که به آن شورا واگذار شده است را احصا و با رعایت راهکارهای مطروحه اقدام خواهد نمود.
- ۴-۴. مرکز مکلف است که طبق فرایند تعریف شده ثبت طرح در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه عمل نموده (پیوست ۳). و مدت زمان اجرای هر مرحله را به گروه ارتباط با صنعت اعلام نماید.
- ۴-۵. مجریان مرکز طبق فرایند تعریف شده ثبت طرح در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه، می بایست مرکز هدف دوم را دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه انتخاب نمایند.
- ۴-۶. مرکز در خصوص حدود اختیارات تفویض شده و به منظور کسب اعتبار لازم جهت اعمال اختیارات جدید به کلیه واحد های تحت پوشش خود اطلاع رسانی گسترده نماید.
- ۴-۷. مرکز مکلف است به مجریان طرح های ارتباط با صنعت جهت اختیاری بودن ارائه طرح به شورای محیطی و یا کما فی سابق از طریق ثبت در پژوهشیار دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵- انتظارات کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و گروه ارتباط با صنعت از مرکز متقاضی

- ۵-۱. اطمینان دادن به مجریان طرح های ارتباط با صنعت که می توانند کما فی سابق طرح های ارتباط با صنعت را از طریق ثبت در پژوهشیار به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه ارائه دهند.

۲-۵ مراکز متقاضی مستندات مربوط به برگزاری جلسات شورای محیطی و فرایندهای مورد عمل و نحوه پیگیری مصوبات را هر ۶ ماه به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه اعلام نمایند.

۳-۵ مرکز گزارش دوره ای (۶ ماهه) به همراه مستندات مورد نیاز را به گروه ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نمایند.

۴-۵ به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد، شورای محیطی موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد را به گروه ارتباط با صنعت، دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۶- فرایند تفویض اختیار

۱-۶. براساس مصوبه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه، مراحل واگذاری وظایف تفویض اختیار بعد از بررسی درخواست متقاضیان تشکیل شورای محیطی، حداکثر سه ماه پس از تصویب شورای محیطی و با حضور یک نفر از اعضای کمیته اجرایی در شورای محیطی واگذاری وظایف بصورت مرحله ای انجام پذیرد.

۲-۶. کمیته اجرایی بطور مستمر بر فعالیت ها و نحوه مدیریت شوراهای محیطی نظارت خواهد داشت. نظارت بر وظیفه تفویض شده از طریق حضور نماینده کمیته اجرایی ارتباط با صنعت در جلسات منتخب شورای محیطی بر حسب مورد و بررسی مستندات جلسات شورای محیطی انجام می گیرد.

۳-۶. نشست های برنامه ریزی در زمینه اجرای اثر بخش موارد تفویض شده و ارائه بازخورد های لازم به شورای محیطی برگزار می گردد.